

POLITICA PER LA QUALITÀ

(A0001r003 del 27/07/2023)

La direzione di Progress S.r.l., considerato il contesto dell'organizzazione e avuto riguardo ai requisiti rilevanti delle parti interessate, stabilisce e aggiorna le disposizioni, le responsabilità e le autorità all'interno dell'organizzazione, alloca le risorse adeguate, si impegna ad operare e sorveglia affinché:

- siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti espliciti e impliciti e le aspettative del cliente, nonché i requisiti cogenti e i requisiti delle norme di riferimento (in particolare la ISO/IEC 17025 e la ISO 9001) e delle disposizioni recepite dall'organizzazione;
- siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità di prodotti e servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
- sia mantenuta la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente;
- il servizio di laboratorio erogato ai clienti sotto accreditamento sia conforme ai requisiti della ISO/IEC 17025 e alle prescrizioni dell'organismo di accreditamento;
- il sistema di gestione sia conforme ai requisiti e sia applicato e la sua efficacia sia migliorata in modo continuo, con l'obiettivo di assicurare e migliorare la qualità dei prodotti/servizi offerti ai clienti e la loro conformità rispetto ai requisiti, rivolgendo particolare attenzione alla conformità delle prove eseguite sotto accreditamento e alla validità dei risultati di prova;
- sia salvaguardata l'imparzialità del laboratorio e sia mantenuta la fiducia delle parti interessate verso la competenza e l'integrità dell'organizzazione;
- siano conseguiti gli obiettivi per la qualità fissati;
- il servizio offerto al cliente sia costantemente aggiornato alle disposizioni di legge cogenti e allo stato dell'arte descritto nelle norme nazionali e internazionali;
- le procedure, e specificatamente quelle di campionamento e di analisi, siano redatte e riesaminate con l'obiettivo di aumentare la qualità dei prodotti/servizi erogati, di garantire la validità dei risultati di prova e di minimizzare gli effetti negativi della soggettività e della manualità sulla qualità dei prodotti/servizi erogati;
- le risorse umane siano adeguatamente selezionate e formate e siano competenti; conoscano la presente politica per la qualità e si conformino ad essa secondo le proprie responsabilità e autorità; abbiano familiarità con i documenti di prescrizione del sistema di gestione e sappiano come attuare le politiche e le procedure nel proprio lavoro; siano disponibili e capaci ad individuare le esigenze del cliente e i requisiti del prodotto; siano affidabili, precise e tempestive nelle risposte al cliente; gestiscano con trasparenza i rapporti con il cliente;
- i fornitori siano valutati e i prodotti/servizi forniti dall'esterno siano conformi ai requisiti;
- le condizioni, le postazioni e gli ambienti di lavoro siano idonei per le attività svolte (incluse le attività di laboratorio) e permettano il funzionamento dei processi dell'organizzazione per conseguire la conformità di prodotti e servizi;
- le dotazioni, incluse le attrezzature di laboratorio e quelle tramite cui è ottenuta la riferibilità metrologica, siano conformi ai requisiti e idonee all'esecuzione delle attività dell'organizzazione;
- siano garantite la conformità delle attività di laboratorio, in particolare quelle sotto accreditamento, e la validità dei risultati di prova;
- i livelli di accuratezza delle misurazioni eseguite dal laboratorio soddisfino i requisiti contrattuali o cogenti;
- siano colte le opportunità di migliorare l'accuratezza delle misurazioni;
- i diversi fattori che determinano la validità dei risultati di prova del laboratorio sotto accreditamento siano monitorati e tenuti sotto controllo.

La Direzione
(documento firmato digitalmente)